

**STATUT  
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1  
DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ  
W POLICACH**

**Rozdział I  
Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Ileć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach,
- 2) Dyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach,
- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w poszczególnych szkołach i grupach wychowawczych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach,
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, także wychowanków Grup Wychowawczych,
- 6) grupie wychowawczej - należy przez to rozumieć Grupę Wychowawczą dla uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
- 8) klasyfikacja roczna – należy przez to rozumieć także klasyfikację semestralną w szkole policealnej.

**§ 2**

Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Policki.

Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

**Rozdział II  
Postanowienia ogólne**

**§ 3**

1. Nazwa placówki: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej, ul. Korczaka 53, 72- 010 Police.
2. Ustalona nazwa jest używana przez Ośrodek w pełnym brzmieniu.
3. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, zwany dalej "Ośrodkiem" jest placówką dla dzieci i młodzieży:
  - 1) niepełnosprawnych ruchowo w normie intelektualnej,
  - 2) niepełnosprawnych ruchowo z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
  - 3) niepełnosprawnych ruchowo z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym,
  - 4) upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim,
  - 5) z niepełnosprawnościami sprzężonymi (niepełnosprawność ruchowa z innymi niepełnosprawnościami).
4. W Ośrodku mogą przebywać dzieci i młodzież mieszkająca na terenie całej Polski.
5. Ośrodek realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze, rewalidacyjne, rehabilitacyjne i opiekuńcze w ramach działań:
  - Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo:
    - a) dla uczniów niepełnosprawnych ruchowo w normie intelektualnej,
    - b) dla uczniów niepełnosprawnych ruchowo z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
    - c) niepełnosprawnych ruchowo z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym,
    - d) upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi (niepełnosprawność ruchowa z innymi niepełnosprawnościami).
  - Gimnazjum Specjalnego nr 7 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo:
    - a) dla uczniów niepełnosprawnych ruchowo w normie intelektualnej,
    - b) dla uczniów niepełnosprawnych ruchowo z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

---

- c) niepełnosprawnych ruchowo z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym,
  - d) upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim,
  - e) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi (niepełnosprawność ruchowa z innymi niepełnosprawnościami).
- 3) Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 2, która kształci w kierunku krawiec, fotograf, kucharz, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej dla uczniów:
- a) niepełnosprawnych ruchowo w normie intelektualnej,
  - b) dla uczniów niepełnosprawnych ruchowo z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
  - c) upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim,
  - d) niepełnosprawnych ruchowo sprzężonych z innymi niepełnosprawnościami (niepełnosprawność ruchowa z innymi niepełnosprawnościami)
  - e) nie mogącej uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania z racji swojej niepełnosprawności.

- 4) Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla uczniów:

niepełnosprawnych ruchowo w normie intelektualnej,  
niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność ruchowa z innymi niepełnosprawnościami).

- 5) Policealnej Szkoły Specjalnej dla uczniów niepełnosprawnych ruchowo, kształcącej w zawodzie technik administracji.

Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy:

- a) niepełnosprawnych ruchowo z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym,
- b) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi (niepełnosprawność ruchowa z innymi niepełnosprawnościami).

Grup wychowawczych,

Świetlica szkolna

6. Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach wszystkich typów szkół jest zgodna z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty.
7. Dyrektorem szkół i Grup Wychowawczych wchodzących w skład Ośrodka jest Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr I dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach.
8. Szkoły i Grupy Wychowawcze wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr I dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, objęte są wspólną obsługą ekonomiczno-finansową i administracyjno-gospodarczą podległą dyrektorowi Ośrodka.

§ 4

1. Ośrodek używa pieczęci z godłem państwa o treściach:

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 im. Marii Grzegorzewskiej w Policach

Policealna Szkoła w Policach

Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w Policach

Gimnazjum nr 7 w Policach

Szkoła Podstawowa nr 10 w Policach

Szkoła Przystosabiająca do Pracy w Policach

Liceum Ogólnokształcące nr II

2. Ośrodek używa następujących skrótów nazw:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 10 w Policach – SP nr 10 w Policach
- 2) Gimnazjum nr 7 w Policach – GIM. Nr 7 w Policach
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w Policach – ZSZ nr 2 w Policach
- 4) Szkoła Przystosabiająca do Pracy w Policach – SPdP w Policach`
- 5) Policealna Szkoła w Policach – PSS w Policach
- 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach – SOSW nr 1 w Policach.

Liceum Ogólnokształcące nr II - LO nr II w Policach

**Rozdział III**

**Cele i zadania Ośrodka**

§ 5

1. Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy jest prowadzony dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności, oraz które z powodu tych niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.
2. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły zapewniają:

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

---

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - 3) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
  - 4) zajęcia specjalistyczne zgodne z zasadami udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne,
  - 6) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym,
  - 7) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Ośrodek kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec ośrodka, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
4. Ośrodek systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań ośrodka.
5. Celem edukacji uczniów w szkołach jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go - stosownie do jego możliwości - w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby oraz, aby:
- 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie;
  - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
  - 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie decydowania o sobie;
  - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej inności.
  - 5) był wyposażony w wiedzę i umiejętności przygotowujące do zdawania egzaminów zewnętrznych
6. Działalność edukacyjna szkół jest określona przez:
- 1) indywidualne programy edukacyjne-terapeutyczne;
  - 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
  - 3) program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania szkoły zapobiegające zjawisku przemocy, patologiom życia społecznego oraz wspierające promocję zdrowia i wychowanie do życia w rodzinie, a także inne zagadnienia, ważne dla osoby dorosłej, niepełnosprawnej intelektualnie, które wynikają z potrzeb uczniów.

**§ 6**

1. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez dyżury nauczycieli:
- 1) dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela,
  - 2) plan dyżurów zatwierdza dyrektor szkoły,
  - 3) dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
  - 4) nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach,
  - 5) miejscem dyżuru nauczyciela są: sale lekcyjne, korytarze, schody, sanitariaty, szatnie oraz teren wokół budynków,
  - 6) dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia,
  - 7) dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciele zaczynają o godzinie 7.45, a kończą po zakończeniu nauki,
  - 8) nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przejmuje lub zabezpiecza również jego dyżur,
  - 9) nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:
    - a) bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania tzn. za: zapewnienie bezpieczeństwa uczniom potrzebującym pomocy, porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw (siedzenia na

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

---

parapetach, wychylania się przez okno, biegania po schodach, podstawiania nóg, popychania, zaczepiania prowokującego do bójek, chodzenia po drzewach, niebezpiecznej jazdy wózkami),  
b) eliminowanie wszystkich sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów poprzez wydawanie zakazów i egzekwowanie ich wykonania przez dzieci (zakaz biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach, w sanitariatach oraz w zakamarkach, samowolnego opuszczania terenu ośrodka np.: do sklepu, do domu),

- b.10) nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi a także czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżuru,
- b.11) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora,
- b.12) nauczyciel ma obowiązek objąć dyżur równo z dzwonkiem na przerwę i zakończyć go po dzwonku na lekcję,
- b.13) nauczyciel dyżurujący obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć,
- b.14) nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem bhp,
- b.15) każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrekcji szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki.

2. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie również poprzez:

- 1) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- 2) zapewnienie opieki na wycieczkach organizowanych według odrębnych przepisów,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i apelach,
- 4) przeznaczenie do nauki oddzielnych sal lekcyjnych dla uczniów klas I – III SP,
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego rodzaju sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
- 8) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w miarę możliwości równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
- 9) różnorodność zajęć w każdym dniu,
- 10) nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

3. Szkoły, w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej organizują współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców. Koordynatorem działań w tym zakresie jest pedagog ośrodka.

4. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej zapewnia się:

- 1) pomoc materialną w postaci stypendium przyznawanego w miarę możliwości przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Amicus” w Policach,
- 2) wsparcie w zakresie dożywiania i pomocy rzeczowej dzięki współpracy z ośrodkami pomocy społecznej,
- 3) wsparcie finansowe i pomoc rzeczową dzięki współpracy z powiatowym centrum pomocy rodzinie.

5. Nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych na podstawie opinii psychologiczno-pedagogicznej, obserwacji i diagnozy opracowują dla każdego niepełnosprawnego ucznia, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, które realizują na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych. Programy te podlegają okresowej ewaluacji i ocenie.

6. Pedagog szkolny organizuje system doradztwa zawodowego oraz współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, sądami i policją oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc uczniom.

7. Formy współpracy z rodzicami. Podstawowymi formami współpracy z rodzicami są:

- 1) comiesięczne spotkania z nauczycielami przedmiotowcami, pedagogiem, psychologiem,
- 2) wywiady jeden raz na dwa miesiące i półroczne,
- 3) dwa razy do roku pedagogizacja rodziców,
- 4) bieżące kontakty telefoniczne wychowawców klas i grup wychowawczych z rodzicami,
- 5) wspólne organizowanie uroczystości i imprez szkolnych.

8. Współpraca ze środowiskiem lokalnym polega na:
- 1) udziale uczniów i wychowawców w gminnych, powiatowych i wojewódzkich konkursach, imprezach i uroczystościach integracyjnych, zawodach sportowych,
  - 2) organizowaniu dni otwartych Ośrodka,
  - 3) pomocy szkołom gminy i powiatu w zakresie pedagogiki specjalnej poprzez szkolenia rad pedagogicznych,
  - 4) organizowaniu na terenie Ośrodka imprez gminnych i powiatowych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży szkół masowych np.: sportowych czy kulturalnych,
  - 5) udziale pedagogów w powiatowych formach doskonalenia,
  - 6) udziale uczniów i wychowawców w pracach MOK w Policach i innych imprezach kulturalnych,
  - 7) współpracy z urzędami i instytucjami użyteczności publicznej miasta, gminy i powiatu.

**Rozdział IV  
Organy Ośrodka**

**§ 7**

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

**§ 8**

1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem każdej ze szkół wchodzącej w skład ośrodka oraz kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom ośrodka,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń.
2. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami ośrodka.
3. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej. Jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy ośrodka,
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz ośrodka,
  - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
  - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
  - 5) określania warunków realizacji projektu edukacyjnego.
4. Do właściwości dyrektora, wynikających z ustawy o systemie oświaty, należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w ośrodku,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym ośrodka zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi ośrodka,
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez ośrodek,
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu w gimnazjum, egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzanych w ośrodku,



**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

---

- 9) stwarzanie warunków do działania w ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ośrodka,
  - 10) występowanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności ośrodka,
  - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
  - 14) dopuszczanie do użytku w szkołach zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
  - 15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 16) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie ośrodka,
  - 17) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
  - 18) możliwość ustalenia, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - 19) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego oraz za zgodą organu prowadzącego, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
  - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, a w nim dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - 22) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 23) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 24) organizuje zajęcia dodatkowe.
5. Do właściwości dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela, należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy, dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników ośrodka,
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom ośrodka,
  - 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników ośrodka,
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników ośrodka mających status pracowników samorządowych,
  - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w ośrodku,
  - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom ośrodka,
  - 8) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących ośrodek,
  - 9) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 11) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez ośrodek,
  - 13) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
  - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w ośrodku

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

---

(w sprawach niecierpiących zwłoki nauczyciel może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego),

- 15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - 16) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - 17) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
  - 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
6. Dyrektor ośrodka, w porozumieniu z rodzicami i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może połączyć zimową przerwę świąteczną z feriami zimowymi.
7. Dyrektor wydaje zarządzenia:
- 1) we wszystkich sprawach związanych z zapewnieniem uczniom i pracownikom ośrodka bezpiecznych warunków pracy, pobytu, opieki,
  - 2) we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w ośrodku,
  - 3) które podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń i na tablicy ogłoszeń.
8. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu skreślenia z listy uczniów, jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
9. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

**§ 9**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W sprawach dotyczących wyłącznie poszczególnych szkół działają rady pedagogiczne tychże szkół.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ośrodka. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku.
4. Dyrektor ośrodka przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności ośrodka.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.
7. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących przejmując zadania rady szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy ośrodka,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (rady pedagogiczne szkół),
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w ośrodku,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (rada pedagogiczna ośrodka),
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy ośrodka.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w szkołach ośrodka,
  - 2) projekt planu finansowego ośrodka,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

---

- 4) propozycje dyrektora ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli dyrektorowi ośrodka, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkołach jako szkolne zestaw programów nauczania.
  - 6) podjęcie w ośrodku działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
  - 7) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonomu przez organ prowadzący ośrodek,
  - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
  - 9) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w ośrodku oraz odwoływania z tych stanowisk,
  - 10) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
  - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programu nauczania,
  - 12) opiniuje szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego.
10. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje projekt zmian statutu ośrodka i uchwała Statut,
  - 2) przyjmuje koncepcję pracy ośrodka,
  - 3) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego ośrodek o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora ośrodka o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 4) typuje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
11. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminów do potrzeb i możliwości uczniów spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminów określonych w szczegółowej informacji wydanej przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

**§ 10**

1. W ośrodku działa jedna rada rodziców, która jest kolegialnym organem ośrodka i reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami ośrodka.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców określa regulamin działalności rady rodziców, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw ośrodka,
  - 2) wspieranie działalności statutowej ośrodka,
  - 3) typowanie jednego przedstawiciela wszystkich rad rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora ośrodka,
  - 4) możliwość przekazywania Staroście Powiatu Polickiego oraz Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy ośrodka.
5. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - 1) program wychowawczy ośrodka obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
  - 2) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Rada rodziców opiniuje w szczególności:
  - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeżeli taki zostanie zalecony przez organ nadzoru pedagogicznego,
  - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora ośrodka,
  - 3) opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń,
  - 4) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
  - 5) zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych



**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

---

- 6) wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Rada rodziców może:
- 1) wnioskować do dyrektora ośrodka o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty,
  - 2) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora ośrodka,
  - 3) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

**§ 11**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół będących jednostkami organizacyjnymi Ośrodka.
2. Samorząd działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin, zgodny ze statutem Ośrodka, który stanowi odrębny dokument.
3. Może występować z wnioskami i opiniami do Rady Pedagogicznej i dyrektora w sprawach dotyczących zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, a w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.

**§ 12**

Zasady współdziałania organów Ośrodka:

- 1.1) dyrektor współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów Ośrodka, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz,
- 1.2) wszelkie wnioski, uwagi i opinie, formułowane i kierowane pod adresem dyrektora Ośrodka, organów Ośrodka, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji wymagają formy pisemnej,
- 1.3) przedstawiciele organów Ośrodka mogą się zapraszać na swoje posiedzenia.

Organy i osoby uprawnione do rozwiązywania sytuacji konfliktowych:

- 2.1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli i uczniów rozstrzyga dyrektor Ośrodka,
- 2.2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygane są w porozumieniu z pedagogiem szkolnym lub Samorządem Uczniowskim z możliwością odwołania się stron do wicedyrektora Ośrodka.

Postępowanie podczas rozwiązywania sytuacji konfliktowych:

- 1) rozwiązywanie konfliktów wymaga stworzenia warunków sprzyjających swobodnej i pełnej wypowiedzi stron konfliktu w zamkniętym pomieszczeniu bez obecności osób trzecich,
- 2) osoba lub organ rozstrzygający konflikt winien poznać i wziąć pod uwagę przy podejmowaniu decyzji:

racje obu stron (ewentualne informacje świadków konfliktu),

przyczyny konfliktu,

stopień zaangażowania stron konfliktu,

stadium zaawansowania konfliktu,

dotychczasowe i perspektywiczne skutki konfliktu,

przepisy prawne dotyczące meritum sprawy,

- 3) osoba (instancja) rozstrzygająca konflikt ma prawo do:
  - a) zasięgnięcia opinii specjalistów (np.: psychologa, radcy prawnego), instancji wyższej, organów Ośrodka,
  - b) przekazania sprawy innemu organowi w Ośrodku,

- 4) decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konfliktu należy podjąć jak najszybciej, najpóźniej w ciągu 14 dni, a w przypadkach uzasadnionych (spory zbiorowe, odwołanie się do innej instancji, konieczność zbadania sprawy lub zebrania informacji), w ciągu miesiąca,
- 5) decyzja powinna być umotywowana, obiektywna, sprawiedliwa dla stron i zgodna z przepisami prawa i statutem,
- 6) organy Ośrodka mogą powołać własne komisje rozjemcze działające na podstawie wewnętrznych regulaminów zgodnych ze statutem.

Sposoby rozwiązywania konfliktu:

- 4.1) polubowne zakończenie sporu,
- 4.2) wzajemne przeproszenie się stron w obecności świadków konfliktu,
- 4.3) przeproszenie osoby poszkodowanej w konflikcie.

### **Rozdział V**

#### **Organizacja Ośrodka**

##### **§ 13**

- 1.i.1. Ośrodek zapewnia całodobową opiekę, którą sprawują wychowawcy, nauczyciele, opiekunowie nocni.
- 1.i.2. Całodobowa opieka polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, pielęgnacyjnych.
- 1.i.3. System wymieniony w ust. 2 tworzą:
  - 1.i.3.1) nauka szkolna, zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe i opiekuńcze,
  - 1.i.3.2) zajęcia specjalistyczne: dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne, korekcyjne, rewalidacyjne, psychoterapeutyczne,
  - 1.i.3.3) zajęcia pozalekcyjne: koła zainteresowań, zajęcia sportowe, rekreacyjne i turystyczne,
  - 1.i.3.4) praca na rzecz Ośrodka i środowiska,
- 1.i.4. Dla realizacji zadań i celów statutowych Ośrodek posiada:
  - 1.i.4.1) pomieszczenia do nauki szkolnej: izby lekcyjne, gabinety przedmiotowe, bibliotekę, warsztaty szkolne, pracownie komputerowe,
  - 1.i.4.2) pomieszczenia do zajęć rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych oraz sportowych (kompleks rehabilitacyjno-sportowy): sala gimnastyczna, sale do ćwiczeń indywidualnych, gabinet fizykoterapii oraz hydroterapii, salę terapii zajęciowej, gabinet logopedyczny i basen rehabilitacyjny, gabinet psychologiczno-pedagogiczny,
  - 1.i.4.3) pomieszczenia dla grup wychowawczych,
  - 1.i.4.4) świetlice,
  - 1.i.4.5) jadalnie,
  - 1.i.4.6) kuchnie,
  - 1.i.4.7) pomieszczenia sanitarne,
  - 1.i.4.8) pomieszczenia służące opiece zdrowotnej: izolatkę chorych, gabinet zabiegowy,
  - 1.i.4.9) pomieszczenia administracyjne,
  - 1.i.4.10) pomieszczenia gospodarcze: pralnię, magazyny, garaże,
  - 1.i.4.11) warsztaty rzemieślnicze - stolarski, szewski, elektryczny, ślusarski,
  - 1.i.4.12) autobus i mikrobus przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych,
  - 1.i.4.13) tereny rekreacyjne, boisko, amfiteatr,
  - 1.i.4.14) tereny zielone.
- 1.i.5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren Ośrodka objęty został monitoringiem wizyjnym.

##### **§ 14**

Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład ośrodka jest oddział.

Liczba uczniów w oddziale szkolnym wynosi:

- 1.i.5.1) w szkole dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
- 1.i.5.2) w szkole (poza zasadniczą szkołą zawodową) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

---

2. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy wynosi od 6 do 8
3. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale wymienionym w ustępie 2 i 3 występują niepełnosprawności sprzężone to dyrektor może liczbę uczniów w oddziale obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 - 4.
5. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkołach specjalnych może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
  - 1) 18. rok życia - w przypadku szkoły podstawowej;
  - 2) 21. rok życia - w przypadku gimnazjum;
  - 3) 24. rok życia - w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej.

**§ 15**

3.1. Biblioteka jest pracownią szkolną w ośrodku wspomagającą realizację potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

3.2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby.

3.3. Biblioteka szkolna organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami), a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.

3.4. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów i słuchaczy,
- 2) przygotowaniu uczniów i słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 3) stwarzaniu uczniom i słuchaczom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

Zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji;
- 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole;
- 8) gromadzenie, przechowywanie i wypożyczanie bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu - podaje się je do wiadomości poprzez umieszczenie komunikatu na drzwiach biblioteki.

7. Szczegółowe zasady działania biblioteki i korzystania z jej zasobów określa Regulamin Biblioteki Szkolnej, który stanowi odrębny dokument.

**§ 16**

1. Uczniom uczącym się poza miejscem zamieszkania szkoła umożliwia korzystanie z Grup wychowawczych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr I dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach.

2. W skład Grup wychowawczych wchodzi Grupa Pobytu Dziennego.

3. Grupy wychowawcze funkcjonują cały rok szkolny z wyłączeniem ferii zimowych i letnich zapewniając wychowankom całodobową opiekę i warunki do rewalidacji i rehabilitacji w okresie nauki.

4. Grupy wychowawcze zapewniają:

- 1) opiekę nocną w godz. od 22.00 do 6.00, którą sprawuje wychowawca dyżurny,
- 2) podstawową jednostką organizacyjną jest grupa wychowawcza, o stanie zgodnym z liczbą uczniów w klasie,
- 3) w obrębie grup wychowawczych funkcjonują:
  - 3.a) grupa pobytu dziennego zapewniająca opiekę w godz. od 12.30 do 17.30,
  - 3.b) izolatka, w której przebywają dzieci i młodzież wymagająca stałej opieki pielęgnacyjnej,

- 4) grupy wychowawcze są zróżnicowane pod względem płci, wieku oraz integracyjne pod względem poziomu umysłowego,
  - 5) każdą grupą opiekują się wychowawcy,
  - 6) każda grupa wychowawcza zajmuje piętrowy budynek wolnostojący, w którym znajdują się sypialnie, świetlica i pomieszczenia sanitarne,
  - 7) tygodniowy rozkład zajęć obejmuje: zajęcia dydaktyczne, artystyczne, oraz specjalne zajęcia terapeutyczne i rewalidacyjne,
  - 8) dobór zajęć uzależniony jest od wieku, płci i poziomu rozwoju wychowanków oraz dostosowany do ich możliwości i potrzeb psychofizycznych.
5. Zadania Grup Wychowawczych:
- 1) wdrażanie do samoobsługi,
  - 2) rozwijanie sprawności manualnych i ruchowych,
  - 3) utrwalanie wiadomości szkolnych,
  - 4) kształtowanie umiejętności kulturalnego spędzania czasu wolnego,
  - 5) rozwijanie zdolności i zainteresowań,
  - 6) wdrażanie do świadomego przestrzegania zaleceń rehabilitacyjnych i sportowego trybu życia,
  - 7) wdrażanie do przestrzegania higieny i zdrowego sposobu życia,
  - 8) kształtowanie samodzielności życiowej i umiejętności korzystania ze sprzętu gospodarstwa domowego,
  - 9) wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach życiowych,
  - 10) usamodzielnianie wychowanków w zakresie umiejętności załatwiania spraw osobistych (zakupy, sprawy urzędowe)
  - 11) wdrażanie do pracy fizycznej,
  - 12) realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych wychowanków.
6. Szczegółowe zasady organizacji pracy Grup Wychowawczych określa Regulamin Grup Wychowawczych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach.

#### § 17

1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału liceum ogólnokształcącego od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Praktyczną naukę zawodu uczniowie zasadniczej szkoły zawodowej oraz szkoły policealnej odbywają: na terenie szkoły w pracowniach dydaktycznych wyposażonych w sprzęt odpowiedni dla danego zawodu lub w zakładach pracy zgodnie z kierunkiem kształcenia.

#### § 18

- 1.1. Ośrodek może przyjmować studentów i słuchaczy szkół wyższych, na praktyki studenckie, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem ośrodka lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza dyrektor.
- 1.2. W ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje młodzieżowe, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
- 1.3. Podjęcie działalności w ośrodku przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

### Rozdział VI

#### Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka

#### § 19

- a.i.1. W ośrodku zatrudnia się nauczycieli i wychowawców oraz specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi. W ośrodku zatrudnia się także lekarza rehabilitacji i pielęgniarki
- a.i.2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników ośrodka określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.
- a.i.3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i także zasady wynagradzania innych pracowników ośrodka określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

a.i.4. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ośrodka tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) dwóch wicedyrektorów,
- 2) kierownik grup wychowawczych,
- 3) główny księgowy,
- 4) kierownik ds. gospodarczych,
- 5) kierownik obiektu sportowego.

a.i.5. Dla wymienionych stanowisk kierowniczych dyrektor ośrodka opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebami i organizacją ośrodka.

a.i.6. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wskazanego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

a.i.7. Dyrektor ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze.

#### § 20

1.i.1.a.i.1. Nauczyciel i wychowawca w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną oraz obywatelską z poszanowaniem godności osobistej.

1.i.1.a.i.2. Nauczyciel prowadząc pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela w trakcie zajęć jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor, wicedyrektor lub kierownik wyraża na to zgodę, a opiekę nad klasą (grupą) przejmuje w tym czasie inny pracownik. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z sali zajęć, jeśli nie jest w stanie zapewnić odpowiedniej opieki.

1.i.1.a.i.3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

1.i.1.a.i.4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie ośrodka, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie ośrodka, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

1.i.1.a.i.5. Pracownik ośrodka powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren ośrodka o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora ośrodka lub skierować tę osobę do dyrektora.

1.i.1.a.i.6. Nauczyciel lub inny pracownik ośrodka powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora ośrodka o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

#### § 21

a.i.7.a.i.1. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.

a.i.7.a.i.2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) ponoszenie odpowiedzialności za realizację programu dydaktycznego przedmiotu, którego uczy,
- 2) systematyczne kontrolowanie prowadzonych zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
- 4) przestrzeganie zapisów statutowych,
- 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminu w pracowniach,
- 7) używanie w sali gimnastycznej i na boisku sportowym tylko sprawnego sprzętu,
- 8) kontrolowanie obecności uczniów, powiadamiania rodziców o nieobecności ucznia dłuższej niż 3 dni lub o powtarzających się pojedynczych nieobecnościach na zajęciach,
- 9) przygotowywanie się do zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 10) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- 11) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 12) wspieranie nauczycieli rozpoczynających pracę pedagogiczną,
- 13) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 14) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 15) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,



**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

- 16) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 17) prawidłowe prowadzenie dokumentacji w zakresie realizowanych zadań,
- 18) współpraca ze środowiskiem lokalnym służąc swoją wiedzą i doświadczeniem,
- 19) praca w zespołach do wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów oraz dostosowania warunków i form sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych,
- 20) przygotowanie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, a także kryteriów oceniania,
- 21) pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z harmonogramem,
- 22) w ramach pracy w zespole nauczycieli dokonuje wyboru podręczników obowiązujących przez trzy lata i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących przez rok.

a.i.7.a.i.3. Zadaniem nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy danej klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1.i.1.a.i.6.1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesów jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 1.i.1.a.i.6.2) prowadzenie w powierzonej klasie planowej pracy wychowawczej,
- 1.i.1.a.i.6.3) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka, organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostkę i integrujących zespół uczniowski, ustalanie wspólnie z uczniami oraz rodzicami treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 1.i.1.a.i.6.4) koordynowanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka ze względu na trudności i niepowodzenia szkolne jak również wobec uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 1.i.1.a.i.6.5) współdziałanie z radą pedagogiczną, rodziną i klasową radą rodziców w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów,
- 1.i.1.a.i.6.6) zapoznavanie rodziców z wymogami dydaktycznymi i wychowawczymi szkoły, postępami uczniów w nauce, ich zachowaniu się i trudnościami rozwojowymi,
- 1.i.1.a.i.6.7) umożliwianie systematycznych kontaktów rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i dyrekcją zespołu szkół poprzez organizowanie systematycznych spotkań,
- 1.i.1.a.i.6.8) włączanie rodziców w sprawy życia klasy, do organizowania uroczystości, imprez, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 1.i.1.a.i.6.9) inspirowanie samorządnej działalności organizacji uczniowskich,
- 1.i.1.a.i.6.10) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej w danej klasie.
- 1.i.1.a.i.6.11) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 1.i.1.a.i.6.12) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc.
- 1.i.1.a.i.6.13) koordynowanie prac zespołu ds. IPET-ów.

a.i.7.a.i.4. Wychowawca grupy wychowawczej jest zobowiązany do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczo-opiekuńczej w powierzonej mu grupie wychowawczej, a w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) pomocy i wdrażania wychowanków do samodzielności, samoobsługi oraz współżycia społecznego,
- 2) zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa, higieny i zdrowia,
- 3) pomocy i wdrożenia wychowanków do przestrzegania higieny osobistej, czystości i ładu w pomieszczeniach grupy i otoczenia,
- 4) prowadzenia obserwacji wychowanków,
- 5) prowadzenia konsultacji z pedagogiem, psychologiem, lekarzem rehabilitantem, nauczycielami i rodzicami,
- 6) prowadzenia dokumentacji pracy wychowawczej (dziennik zajęć, karty wyposażenia wychowanków, zeszyt obserwacji),

7) współpraca ze środowiskiem lokalnym służąc swoją wiedzą i doświadczeniem.  
a.i.7.a.i.5. Pedagog prowadzi zajęcia specjalistyczne z uczniami. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb ucznia, analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i zaburzeń w zachowaniu,
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej i rodzinnej uczniów, w tym wywiady środowiskowe w przypadkach nagłych i szczególnych,
- 4) współpraca z rodzicami, organizacjami szkolnymi, społecznymi,
- 5) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy,
- 6) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do opieki całkowitej,
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy (dziennik pedagoga, teczki indywidualne uczniów zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających),
- 8) współpraca ze środowiskiem lokalnym służąc swoją wiedzą i doświadczeniem.

a.i.7.a.i.6. Psycholog, terapeuta prowadzą zajęcia specjalistyczne z uczniami. Do zadań psychologa i terapeuty należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań diagnostycznych zgłoszonych uczniów,
- 2) prowadzenie i organizowanie terapii psychologicznej dla uczniów,
- 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla pracowników pedagogicznych i rodziców,
- 4) współdziałanie z pedagogiem, terapeutą, nauczycielami, wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeń w zachowaniu,
- 5) współdziałanie w pracy Komisji Kwalifikacyjnej Ośrodka,
- 6) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad uczniami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku,
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy (dziennik psychologa, dziennik terapeuty, dokumentacje badań i czynności uzupełniających),
- 8) współpraca ze środowiskiem lokalnym służąc swoją wiedzą i doświadczeniem

7. Logopeda prowadzi zajęcia specjalistyczne z uczniami. Logopeda bada procesy komunikacji ucznia na różnych etapach rozwoju i w różnych sferach jego aktywności w celu promowania rozwoju komunikacyjnego, edukacyjnego, społecznego i zawodowego. Zajmuje się korygowaniem wad wymowy i usprawnianiem motoryki aparatu mowy, profilaktyką, likwidowaniem objawów zaburzonej komunikacji językowej uwarunkowanych środowiskowo lub organicznie, stymulacją mowy opóźnionej i rehabilitacją mowy po wypadkach lub incydentalnych urazach czy udarach mózgowych (w przypadku całkowitej lub częściowej utraty mowy lub/i rozumienia). Kiedy mowa nie rozwija się, lub prognozy rozwoju są mało optymistyczne, a także wtedy, gdy mowa jest niezrozumiała dla otoczenia, logopeda poszukuje wspomagających lub alternatywnych form i metod porozumiewania się. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie pracy profilaktycznej i terapeutycznej w celu likwidowania lub zmniejszania zaburzeń komunikacyjnych dzieci, młodzieży,
- 2) ustalanie postępowania korekcyjno-terapeutycznego (np.: na etapie diagnozy, prewencji i terapii logopedycznej),
- 3) prowadzenie pracy profilaktycznej i terapeutycznej w zakresie czytania i pisania, a w wielu przypadkach w zakresie ogólnego rozwoju psychomotorycznego,
- 4) utrzymywanie właściwych kontaktów z rodzinami dzieci i młodzieży objętych opieką logopedyczną, nauczycielami, oraz innymi terapeutami (psychologiem), by wspólnie poszukiwać rozwiązań problemów wynikających z zaburzeń komunikacji,
- 5) prowadzenie badań logopedycznych, obejmujących studia teoretyczne, badania empiryczne i porównawcze, formułowanie definicji, hipotez i praw,
- 6) opracowywanie, adaptowanie oraz weryfikowanie narzędzi badawczych do diagnozy i terapii zaburzeń komunikacji,
- 7) przeprowadzanie badań logopedycznych z wykorzystaniem różnych narzędzi badawczych w celu ustalenia stanu rozwoju mowy i zaburzeń komunikacyjnych,
- 8) ocenianie i interpretowanie wyników badań oraz formułowanie wskazań,
- 9) współpraca ze środowiskiem lokalnym służąc swoją wiedzą i doświadczeniem.

## § 22

9.1. W ośrodku zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach:

urzędniczych,  
pomocniczych,  
obsługowych.

9.2. Zadaniami pracowników ośrodka zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

9.3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor ośrodka.

#### § 23

a.i.1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez ośrodek mogą brać udział także wolontariusze.

a.i.2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.

a.i.3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z dyrektorem ośrodka.

a.i.4. Na żądanie wolontariusza korzystający jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń. Na prośbę wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie.

### **Rozdział VII**

#### **Uczniowie Ośrodka**

#### § 24

4.i.1. Dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności przyjmuje się do SOSW na zasadach określonych ustawą o systemie oświaty.

4.i.2. Uczeń ma prawo do:

9.3.1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

9.3.2) informacji,

9.3.3) ochrony przed poniżającym traktowaniem i poniżającym karaniem,

9.3.4) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, poszanowanie godności, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,

9.3.5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

9.3.6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza to dobra innych osób,

9.3.7) zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celem i stawianymi wymogami oraz do uzyskania od nauczycieli niezbędnych informacji o formach poszerzania i pogłębiania swoich wiadomości i umiejętności,

9.3.8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny jego postępów w nauce i zachowaniu,

9.3.9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz prawo zrzeszania się w organizacjach szkolnych,

10) rozwijania swoich zainteresowań i talentów, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, poprzez udział w zajęciach kół zainteresowań, imprezach kulturalnych, wycieczkach i zawodach sportowych organizowanych dla uczniów szkoły,

11) zapoznania się z ocenami klasyfikacyjnymi oraz odwołanie się od ustalonych ocen w terminie i trybie, który określa niniejszy statut,

12) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumiewania i wzajemnego poszanowania stron,

13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,

14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

---

- 15) redagowania gazety szkolnej,
- 16) w szkole podstawowej i gimnazjum do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 16.1.1) regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje i zajęcia pozalekcyjne, a każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą czy inną ważną przyczyną usprawiedliwiać u wychowawcy klasy czy nauczyciela przedmiotu - każda nieobecność na zajęciach winna być usprawiedliwiona na piśmie w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły,
- 16.1.2) uzupełnić braki w wiadomościach spowodowanych przez absencję,
- 16.1.3) przestrzegać zasad kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
- 16.1.4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu innych,
- 16.1.5) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia, postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
- 16.1.6) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 16.1.7) szanować pracę własną, pracę rodziców, nauczycieli i kolegów, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
- 16.1.8) szanować i dbać o mienie szkolne służące wszystkim uczniom i pracownikom Ośrodka oraz społeczeństwu naszej gminy,
- 16.1.9) szanować symbole narodowe i szkolne,
- 16.1.10) dbać o honor i tradycje szkoły,
- 16.1.11) powinien być ubrany czysto, bez nadmiernego odstania ciała (brzuch, ramiona, nogi), bez ekstrawagancji typu: kolczyki w nosie, brwiach, widoczny tatuaż, i in., uczennice nie powinny stosować wyzywającego makijażu; w dni uroczyste, zobowiązani są do stroju galowego, tj. uczennice: w białej lub jasnej bluzce i ciemnej spódnicy lub spodniach; uczniowie: w białej lub jasnej koszuli i w ciemnych spodniach);
- 16.1.12) nie może korzystać z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć lekcyjnych, o czym jest poinformowany przez wychowawcę klasy (urządzenie to podczas zajęć powinno być wyłączone).

**§ 25**

4.i.3.a.i.1. Za szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu oraz w pracy społecznej uczeń może otrzymać wyróżnienie lub nagrodę:

- 1) pochwała wychowawcy klasy/grupy wobec uczniów,
- 2) pochwała udzielona na apelu przez Dyrektora/Wicedyrektora Ośrodka na wniosek wychowawcy klasy /grupy lub Rady Pedagogicznej wobec wszystkich uczniów,
- 3) wpisanie do „Złotej Księgi Ośrodka” absolwenta, który osiągnął wynik ze średnią 4,75 i ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą,
- 4) świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów ze średnią ocen 4,75
- 5) list pochwalny do rodziców/opiekunów prawnych uczniów, którzy kończą szkołę ze średnią ocen 4,75,
- 6) dopuszcza się możliwość przyznania nagród rzeczowych dla uczniów ze średnią 4,0 i więcej oraz za działalność na rzecz społeczności Ośrodka.

4.i.3.a.i.2. Za łamanie statutowych obowiązków, czyny chuligańskie, niszczenie mienia, rażące naruszanie norm moralnych uczeń może zostać ukarany przez wicedyrektora (kierownika Grup Wychowawczych):

- 1) wpisanie uwagi do dziennika lekcyjnego lub zeszytu wychowawcy,
- 2) ustne lub pisemne udzielenie upomnienia, nagany przez wychowawcę klasy/grupy wobec ucznia,
- 3) ustne upomnienie ucznia przez wicedyrektora/kierownika grup wychowawczych na forum klasy/grupy z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych,
- 4) pozbawieniem wykonywania funkcji w samorządzie klasowym, grup wychowawczych lub samorządzie uczniowskim,
- 5) pozbawieniem możliwości udziału w szkolnych imprezach rozrywkowych, wycieczkach i zawodach sportowych,
- 6) listem z naganą Wicedyrektora Ośrodka skierowany do rodziców/prawnych opiekunów,

7) sporządzenie kontraktu między uczniem, rodzicami/opiekunami prawnymi a wychowawcą klasy/Grupy Wychowawczej w obecności Dyrektora, Wicedyrektora lub Kierownika Grup Wychowawczych

Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach powyżej 100 godzin, dotyczy to uczniów po ukończeniu 18 roku życia z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) poważnego naruszenia dyscypliny i bezpieczeństwa (z umożliwieniem kontynuowania nauki w innej placówce, po uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi,
- 3) niszczenia mienia społecznego i wandalizmu,
- 4) brutalności i wulgarności w zachowaniu,
- 5) kradzieży mienia społecznego i prywatnego,
- 6) picia alkoholu i używania narkotyków,
- 7) ustawicznego łamania regulaminu szkolnego, grup wychowawczych oraz uregulowań statutowych w szczególności w przypadkach stanowiących zagrożenia dla innych osób (bójki, awantury, przemoc fizyczna i psychiczna, akty wymuszania),
- 8) uczestniczenia w działalności przestępczej,
- 9) wyroku skazującego wydanego przez sąd;
- 10) nieprzestrzeganie przez ucznia warunków kontraktu.

4.i.3.a.i.4.

Tryb postępowania przy zamiarze ukarania

ucznia:

- 1) wykonanie kary może zostać zawieszona na okres próbny – 2 miesiące, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego lub wychowawcy klasy,
  - 2) stosuje się gradację kar, a w szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być zastosowane z pominięciem gradacji,
  - 3) nauczyciel – wychowawca ma obowiązek powiadomić rodzica/opiekuna prawnego ucznia o możliwości skreślenia z listy uczniów,
  - 4) skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Ośrodka na wniosek Wicedyrektora Ośrodka, po przyjęciu przez radę pedagogiczną stosownej uchwały i zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, jeżeli podejmowane wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów,
5. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo odwołania się od kary.
- 1) do wicedyrektora Ośrodka/kierownika grup wychowawczych w przypadku kary określonej w § 25 ust. 2 pkt 1,2,6
  - 2) do dyrektora Ośrodka w przypadku kary określonej w § 25 ust. 2 pkt 3,4,5,6,7,
  - 3) do Rady Pedagogicznej w przypadku kary określonej w § 25 ust. 2 pkt 3,4,5,6,7.
6. Odwołanie się od kary należy przedłożyć na piśmie w ciągu 7 dni od jej ogłoszenia.
7. Dyrektor Ośrodka, Wicedyrektor/Kierownik Grup Wychowawczych lub Rada Pedagogiczna winna odpowiedzieć na odwołanie w ciągu 14 dni od otrzymania pisma.
8. Od decyzji w/w organów uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

## **Rozdział VIII**

### **Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

#### **§ 26**

a.i.1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających podstawę programową oraz na formułowaniu oceny.

a.i.2. System oceniania funkcjonuje we wszystkich typach szkół Ośrodka.

a.i.3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Ocena śródroczna jest oceną za pracę w pierwszym okresie nauki, ocena roczna na świadectwie jest oceną za całoroczną pracę ucznia. Klasyfikacja śródroczna odbywa się nie później niż do końca stycznia danego roku szkolnego.

a.i.4. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie tygodnia od dnia rozpoczęcia zajęć szkolnych, po zakończonym okresie ferii letnich i zimowych.-

a.i.5. Uczniowie pierwszych klas i semestrów nie otrzymują ocen niedostatecznych do 20 września danego roku szkolnego.



§ 27

a.i.5.a.i.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

a.i.5.a.i.2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

a.i.5.a.i.3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie ośrodka.

a.i.5.a.i.4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach i potrzebach w tym zakresie
- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu podwyższania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia, określone w IPET w następujących sytuacjach dydaktycznych:

- 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się, systematyczność pracy ucznia,
- 2) samodzielne wytwory ucznia, prace pisemne, sprawdziany, zaangażowanie i kreatywność ucznia,
- 3) umiejętność prezentowania wiedzy,
- 4) zaangażowanie w proces rewalidacji,
- 5) umiejętność pracy w grupie.

§ 28

5.1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

5.2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia.

5.3. Uczniowie z upośledzeniem w stopniu lekkim uczą się jednego języka obcego a na prośbę rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia mogą oni uczyć się na drugi język obcy nowożytny, jako dodatkowy

5.4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 29

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego opracowują Przedmiotowe Systemy Oceniania zgodny z WSO, nie później niż do końca września i zapoznaje uczniów, rodziców/prawnych opiekunów o zawartych w nich:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel oceniając ucznia uwzględnia jego możliwości psychofizyczne oraz zalecenia psychologiczno-pedagogiczne wydawane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną a także ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. W czasie roku szkolnego odbywa się klasyfikacja śródroczna, roczna i w szkole policealnej semestralna. Ocena śródroczna/semestralna jest oceną za pracę w pierwszym okresie nauki, ocena roczna na świadectwie jest oceną za całoroczną pracę ucznia. Terminy klasyfikacji śródrocznej co roku określa dyrektor przed rozpoczęciem roku szkolnego
4. Od klasy IV szkoły podstawowej obowiązują oceny zgodnie z rozporządzeniem MEN:
  - 1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który potrafi rozwiązywać wiele problemów praktycznych i teoretycznych nietypowych, nie prezentowanych na lekcji, startuje w olimpiadach, zawodach, konkursach przedmiotowych w szkole i poza nią, jest systematyczny i wykazuje duży stopień zaangażowania;
  - 2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który prezentuje pełny zakres wiedzy i umiejętności, które nabył na lekcji i sprawnie się nimi posługuje w samodzielnym rozwiązywaniu problemu zadanego przez nauczyciela; Potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach;
  - 3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności, które pozwalają mu na rozumienie większości treści programowych i poprawnie rozwiązuje samodzielne zadania teoretyczne i praktyczne z danego przedmiotu;
  - 4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie. Rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
  - 5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie. Rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
  - 6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, co uniemożliwia mu zdobywanie wiedzy. Często nie potrafi rozwiązywać prostych zadań, nawet przy pomocy nauczyciela;
5. W klasach I-III SP ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową uwzględniającą poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej/ukończeniu szkoły ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Na bieżąco dzieci oceniane są:
  - 1) w klasie I poprzez system znaków, które wybierają na początku roku uczniowie

z nauczycielem,

2) w klasach II-III stosuje się określenia: wspaniale, bardzo dobrze, dobrze, słabo, bardzo słabo,

3) w klasie III dopuszcza się stawianie ocen cyfrowych jako przygotowanie do następnego etapu edukacyjnego.

9. W klasach realizujących program dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi zawierającymi informację o postępie i poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz rozwoju emocjonalno-społecznym i sprawności fizycznej. Na bieżąco dzieci oceniane są poprzez system znaków, które wybierają na początku roku uczniowie i nauczyciel.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej oraz uczniowie kończący szkołę podstawową, gimnazjum i szkołę ponadgimnazjalną uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

#### § 30

1. Ocenie podlegają następujące formy aktywności ucznia:

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) prace domowe,
- 3) kartkówki,
- 4) sprawdziany,
- 5) prace klasowe (pisemne),
- 6) praca w grupie,
- 7) aktywny udział w lekcji,
- 8) systematyczność i zaangażowanie,
- 9) rozwiązywanie problemów,
- 10) udział w konkursach,
- 11) rozwiązywanie testów wiedzy i testów sprawnościowych,
- 12) ćwiczenia praktyczne,
- 13) projekty.

#### § 31

1. Nauczyciel ma prawo przeprowadzić niezapowiedzianą kartkówkę obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji lub materiał stanowiący temat pracy domowej. Na napisanie kartkówki przeznaczona jest maksymalnie 15 minut.

2. Uczeń nie pisze kartkówki, jeżeli zgłosi nauczycielowi nieprzygotowanie do zajęć. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć z chwilą przybycia nauczyciela do danej klasy na zajęcia, a przed powzięciem informacji o zamiarze nauczyciela przeprowadzenia kartkówki.

3. Sprawdzian stanowi zestaw zadań służący do sprawdzania stopnia opanowania przez ucznia treści działu programowego. Sprawdzian przeprowadza się po zrealizowaniu każdego działu programowego.

4. Termin sprawdzianu, pracy klasowej, testu nauczyciel zapowiada uczniom, co najmniej tydzień przed jego przeprowadzeniem oraz informuje o swoim zamiarze innych nauczycieli, wpisując w dzienniku lekcyjnym, w rubryce przeznaczonej na temat zajęć w wyznaczonym dniu, skrót wyrazu „spr.”.

5. Na napisanie sprawdzianu, pracy klasowej, testu przeznaczona jest 1 godzina dydaktyczna.

6. W ciągu dnia może się odbyć jedna praca. Każda praca klasowa poprzedzona jest utrwaleniem materiału. Prace klasowe, krótkie sprawdziany, odpowiedzi i testy sprawnościowe są obowiązkowe. Prace pisemne powinny być sprawdzone w terminie tygodnia (wyjątek j. polski, dopuszcza się do 2 tygodni).

7. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową (test sprawnościowy) z przyczyn losowych, to powinien zaliczyć ją w ciągu tygodnia, po powrocie do szkoły, ewentualnie za zgodą nauczyciela termin ten może ulec zmianie jeżeli są trudności to w pierwszym możliwym terminie. Uzyskaną ocenę niedostateczną z pracy klasowej uczeń

może poprawić;

8. Przy poprawianiu prac klasowych (pisanie w drugim terminie) i testów sprawnościowych kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika.
9. Ocena jest jawna i umotywowana (ustnie lub pisemnie). Sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Ocena niedostateczna z pracy pisemnej winna być umotywowana pisemnie (dotyczy prac podsumowujących określony blok tematyczny).
10. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych raz w półroczu po uprzednim zgłoszeniu nauczycielowi przed lekcją (nie dotyczy prac klasowych i zapowiedzianych sprawdzianów). Nie ocenia się ucznia w dniu jego powrotu z usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Osoba posiadająca w dzienniku „szczęśliwy numer” ma prawo w danym dniu być zwolniona z odpowiedzi ustnych i kartkówek.
11. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu półroczu minimum 4 oceny. Ocena śródroczna nie jest średnią z ocen cząstkowych.
12. Prace klasowe nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca roku szkolnego.

#### § 32

1. Przy ocenie sprawdzianów i sprawdzianów klasyfikacyjnych oraz kartkówek, nauczyciel przyjmuje maksymalną możliwą do uzyskania przez ucznia liczbę punktów, która stanowi 100 %.
2. Poszczególne oceny wystawiane uczniom obliczane są wg następującego przelicznika procentowego:
  - 1) 0% – 29,9% niedostateczny;
  - 2) 30% – 49,9% dopuszczający ;
  - 3) 50% – 69,9% dostateczny;
  - 4) 70% – 89,9% dobry;
  - 5) 90% – 100% bardzo dobry;
  - 6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 96% do 100% punktów i wykonał dodatkowe zadania lub wykazał się wiedzą wykraczającą poza poziom programu nauczania w tej klasie.
3. Dopuszcza się stawianie plusów i minusów w ocenianiu bieżącym.

#### § 33

1. Ustna wypowiedź ucznia świadczy o stopniu opanowania treści kształcenia z zakresu ostatniej lekcji.
2. Nauczyciel sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia w formie wypowiedzi ustnej przynajmniej raz w półroczu.
3. Nauczyciel krótko, ustnie uzasadnia wystawioną ocenę z wypowiedzi ustnej.
4. W przypadku krótkiej wypowiedzi ustnej ucznia, nauczyciel może stosować symbole „+” i „-”.

#### § 34

1. Praca domowa (zadanie domowe) stanowi formę obowiązkowych zajęć ucznia, której celem jest rozszerzenie, pogłębienie i utrwalenie wiedzy oraz wdrożenie do samodzielności w posługiwaniu się tą wiedzą w:

zbieraniu informacji,  
w dokonywaniu obserwacji,  
rozwiązywaniu zagadnień,  
pisemnym opracowywaniu.

2. Nauczyciel każdorazowo sprawdza wykonanie pracy domowej przez uczniów, a przynajmniej raz w półroczu sprawdza jakość wykonania pracy domowej uczniów i je ocenia.
3. Uczeń ma prawo zgłosić raz w półroczu brak pracy domowej. Fakt braku pracy domowej nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym stosując symbol „bz”.

#### § 35

- a.i.1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych raz w półroczu, jeżeli dany przedmiot realizowany jest w wymiarze do 2 godz. tygodniowo lub 2 razy w półroczu, jeżeli dany przedmiot realizowany jest w wymiarze, co najmniej 3 godz. tygodniowo, z zastrzeżeniem ust. 2.
- a.i.2. Uczeń nie ma prawa zgłosić nieprzygotowania do sprawdzianu, z wyjątkiem przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole z powodu choroby lub zdarzeń losowych, trwających przez okres, co najmniej 5 dni roboczych poprzedzających termin sprawdzianu, jeżeli termin sprawdzianu wypada w pierwszym lub drugim dniu obecności ucznia na zajęciach szkolnych, po ustaniu przyczyny tej usprawiedliwionej nieobecności.
- a.i.3. Fakt nieprzygotowania do zajęć, uczeń zgłasza nauczycielowi przedmiotu, z chwilą przybycia nauczyciela do danej klasy na zajęcia.

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

---

- a.i.4. Nie przygotowanie do zajęć lekcyjnych nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym stosując symbol „np.”.
- a.i.5. Zgłoszenie przez ucznia nie przygotowania, nie ma wpływu na inne oceny ucznia, ani na klasyfikacyjną ocenę śródroczną lub roczną.

**§ 36**

Prace dodatkowe stanowią długoterminowe, pracochłonne wytwory materialne i pozamaterialne uczniów, wykonywane przez nich samodzielnie lub w zespole, należą do nich w szczególności:

- referaty;
- prace projektowe;
- przygotowanie plasz, tablic, modeli i innych wytworów materialnych stanowiących pomoce dydaktyczne;
- przygotowanie i udział w przedmiotowych konkursach, turniejach, zawodach, na szczeblu szkolnym;
- przygotowanie i udział w olimpiadach przedmiotowych;
- przygotowanie i udział w turniejach, zawodach na szczeblach pozaszkolnych.

**§ 37**

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
  - wybór tematu projektu edukacyjnego;
  - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - wykonanie zaplanowanych działań;
  - publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

3. Za realizację projektu odpowiada zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą dyrektor i wychowawca klasy.

4. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

5. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

**§ 38**

1. We wrześniu każdego roku szkolnego, wychowawcy poszczególnych klas i wychowawcy Grup Wychowawczych zapoznają się z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznej oraz orzeczeniami o potrzebie indywidualnego nauczania dotyczącymi ich podopiecznych.

2. Na podstawie wymienionych dokumentów oraz rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia powołany zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny na początku bieżącego roku szkolnego.

3. W skład zespołu wchodzi wychowawca klasy, nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

4. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz IPET dostosowują wymagania edukacyjne do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.

5. Na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach na zajęciach wychowania fizycznego uczeń wykonuje określone ćwiczenia fizyczne

**§ 39**

1. Informacje o uczniu gromadzi się w dziennikach, IPET-ach, zeszytach wychowawczych, arkuszach ocen, kartach choroby i leczenia.

2. O osiągnięciach uczniów wychowawca pisemnie, mailowo lub ustnie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach z rodzicami lub comiesięcznych konsultacjach. Potwierdzając przekazane informacje podpisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku przekazania informacji w formie telefonicznej wychowawca klasy sporządza stosowną adnotację w dzienniku lekcyjnym.

3. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują informację o przewidywanych ocenach śródrocznych



i końcoworocznych na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

4. W przypadku nieobecności rodziców/prawnych opiekunów na zebraniu lub comiesięcznych konsultacjach, otrzymują oni poprzez ucznia pisemne lub mailowo powiadomienie o przewidywanych ocenach ze wszystkich przedmiotów do domu. W przypadku braku potwierdzenia o zapoznaniu się z ocenami obowiązkiem wychowawcy jest kontakt telefoniczny z rodzicami/prawnymi opiekunami lub wystanie listem poleconym powiadomienia o ocenach.

5. W terminie 7 dni po podaniu przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych uczniów lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela z prośbą o umożliwienie napisania pisemnego sprawdzianu na ocenę wyższą od proponowanej z zakresu materiału wskazanego przez nauczyciela, zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny wg PSO

6. Do egzaminów zawartych w § 40 uczniów ma prawo przystąpić, jeżeli wykorzystał możliwości podwyższenia oceny proponowanej.

7. Nieskorzystanie przez ucznia lub jego rodziców z procedury opisanej w ust. 1 skutkuje wystawieniem oceny proponowanej.

#### § 40

1. Roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych podwyższa się na podstawie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, który przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – ze słuchaczem.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- imię i nazwisko ucznia;
- zadania sprawdzające;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego

#### § 41

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w śródrocznym/rocznym szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy wyższej. W przypadku nieklasyfikowania z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-

wychowawczych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej a z przedmiotów takich jak: informatyka, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne przede wszystkim w formie zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Komisji uczestniczy także Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

7. Przewodniczący uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

8. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel – egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać przedmiotowemu systemowi oceniania z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb ucznia z zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej.

9. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala ocenę zgodnie ze skalą określoną w WSO. Ocena ta jest oceną ostateczną z wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej, która na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów może zostać zmieniona w drodze egzaminu poprawkowego.

10. Jeżeli egzamin klasyfikacyjny przebiegał niezgodnie z przepisami prawa, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrekcji Szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych wówczas egzamin przeprowadza się ponownie zgodnie z procedurą tego egzaminu

11. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego zgodnie z procedurami tego egzaminu.

12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który dołącza się do arkusza ocen klasyfikacyjnego ucznia. Protokół ten zawiera: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, treść pytań/zadań egzaminacyjnych oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną wynik egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i związanej informację i jego ustnych odpowiedziach.

13. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie w tej szkole do klasy bezpośrednio wyższej, niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia.

14. W przypadku dokonania przez ucznia zmiany kierunku kształcenia związanej ze zmianą typu szkoły lub profilu nauczania, Dyrektor Szkoły wyznacza terminy egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów, które wynikają z różnic programowych, może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie co najmniej ocenę dopuszczającą.

15. Na wniosek ucznia lub jego rodzica/prawnego opiekuna dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicowi/prawnemu opiekunowi.

#### § 42

1.1. Każdy uczeń od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

1.2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin z dwóch zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że uczeń otrzymał roczną ocenę z zachowania co najmniej poprawną.

1.3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną Dyrektorowi Szkoły w ciągu 7 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

1.4. Egzamin poprawkowy przysługuje także uczniowi, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał niedostateczną roczną ocenę z zastrzeżeniem ust. 1 – 2. Prośbę o jego przeprowadzenie uczeń zobowiązany jest złożyć na piśmie Dyrektorowi Szkoły w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.

1.5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, Wyjątek stanowią zajęcia, dla których programy nauczania przewidują prowadzenie zajęć praktycznych, wówczas egzamin ma formę zadań praktycznych.

1.6. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryterium stopnia, o jaki ubiega się uczeń.

1.7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia, przed pierwszym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w nowym roku szkolnym.

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

- 1.8. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w następującym składzie:
- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji,  
nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,  
nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek Komisji,
- 1.9. Nauczyciel o którym mowa w ust. 8.2 może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (jeżeli nauczyciel ten zatrudniony jest w innej szkole, za zgodą jej Dyrektora).
- 1.10. Komisja o której mowa w ust. 8 może na podstawie egzaminu poprawkowego: podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
- 1.11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwa zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład Komisji, termin egzaminu, treść pytań egzaminacyjnych, ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez Komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 1.12. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych w wyznaczonym terminie nie przystąpił do egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin, nie później niż do końca września.
- 1.13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 1.14. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w drodze egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni i postanawia: oddalić odwołanie podając uzasadnienie lub wyznaczyć egzamin ponownie zgodnie z procedurą opisaną w § 40. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.
- § 43**
1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję, która:
- a.1.1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza egzamin sprawdzający, który stanowi sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- a.1.2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
3. Termin egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w ust. 2.1 uzgadnia Dyrektor Szkoły z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W skład Komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a.i.1.a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji,
- a.i.1.b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- a.i.1.c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a.i.1.a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji,
- a.i.1.b) wychowawca klasy,
- a.i.1.c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- a.i.1.d) pedagog,
- a.i.1.e) psycholog,
- a.i.1.f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- a.i.1.g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4.1 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 41 ust. 1-2.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i zawiera w szczególności:

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1.i.1.a.i.a) skład Komisji,
- 1.i.1.a.i.b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- 1.i.1.a.i.c) zadania (pytania) sprawdzające,
- 1.i.1.a.i.d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a.i.1.a.i.a) skład Komisji,
- a.i.1.a.i.b) termin posiedzenia Komisji,
- a.i.1.a.i.c) wynik głosowania,
- a.i.1.a.i.d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

#### § 44

1. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) pomaganie uczniowi w planowaniu jego rozwoju poprzez wdrażanie do systematycznej pracy i efektywnej samooceny,
- 3) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w zachowaniu,
- 4) zapoznawanie uczniów i rodziców ze stawianymi przed uczniami wymaganiami i zadaniami,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom rzetelnej, bieżącej informacji o zachowaniu ucznia w szkole,
- 6) umożliwienie nauczycielom dokonywania ewaluacji oraz doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do końca września, informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:

- 1) opinie i propozycje ocen nauczycieli uczących w danej klasie,
- 2) uwagi i spostrzeżenia pozostałych nauczycieli i pracowników Ośrodka,
- 3) ocenę zespołu klasowego,
- 4) samoocenę ucznia,
- 5) wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń ucznia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia

o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

wywiązywanie się z obowiązków ucznia,  
postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,  
dbałość o honor i tradycje szkoły,  
dbałość o piękno mowy ojczystej,  
dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,  
godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,  
okazywanie szacunku innym osobom,  
systematyczne uczęszczanie do szkoły.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

6. Ocena w klasach I-III, oraz dla dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową i uwzględnia wszystkie osiem głównych elementów wymienionych w ust. 4.

#### § 45

Określa się następujące ogólne kryteria oceniania zachowania ucznia:

1. Wzorowe - uczeń w środowisku szkolnym:

- 1) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, wyjątkowo spóźnia się na lekcje,
- 2) nie opuszcza bez ważnych powodów zajęć szkolnych,
- 3) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków wynikających ze statutu szkoły,
- 4) inicjuje i organizuje życie klasy i szkoły, jest aktywny,
- 5) bierze czynny udział w pracach użytecznych organizowanych przez klasę, szkołę i środowisko,
- 6) charakteryzuje go chęć niesienia pomocy innym,
- 7) wzorowo wywiązuje się z obowiązków w przypadku pełnienia funkcji z wyboru,
- 8) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze aktywny udział w różnego rodzaju zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 9) wyróżnia go wysoka kultura słowa,
- 10) jego postawę wobec innych charakteryzuje odpowiedzialność, koleżeństwo, prawdomówność i uczciwość,
- 11) w kontaktach z kolegami, nauczycielami, pracownikami szkoły i innymi ludźmi kieruje się szacunkiem, życzliwością, zrozumieniem oraz wrażliwością na krzywdę,
- 12) uczeń szanuje tradycje szkoły,
- 13) prezentuje godną postawę uczniowską i obywatelską,
- 14) troszczy się o zdrowie własne i innych (nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa środków uzależniających ani też nie propaguje ich wśród innych),
- 15) dba o mienie szkoły,
- 16) dodatkowo, w przypadku gimnazjum, musi wykazać się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga
- 17) członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykaza
- 18) się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

Dla uzyskania oceny wzorowej uczeń musi spełniać wszystkie kryteria.

2. Bardzo dobre - uczeń w środowisku szkolnym:

- 1) jest zaangażowany w zdobywanie wiedzy i bierze aktywny udział w lekcjach,
- 2) w półroczu nie przekracza 5 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, wyjątkowo spóźnia się na lekcje,
- 3) w podejściu do obowiązków szkolnych cechuje go rzetelność i uczciwość, odznacza się poczuciem odpowiedzialności i systematycznością,
- 4) wyraża chęć rozwoju własnych zdolności, np.: poprzez udział i duże zaangażowanie w różnego rodzaju konkursach i zawodach oraz pracach kół zainteresowań,
- 5) bierze czynny udział w pracach użytecznych organizowanych przez klasę, szkołę,



**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

---

- 6) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków w przypadku pełnienia funkcji z wyboru,
  - 7) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w różnego rodzaju zajęciach pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
  - 8) dba o kulturę słowa,
  - 9) jego postawę wobec innych charakteryzuje odpowiedzialność, koleżeństwo, prawdomówność i uczciwość,
  - 10) w kontaktach z kolegami, nauczycielami, pracownikami szkoły i innymi ludźmi kieruje się szacunkiem, życzliwością, zrozumieniem oraz wrażliwością na krzywdę,
  - 11) uczeń szanuje tradycje szkoły,
  - 12) troszczy się o zdrowie własne i innych (nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa środków uzależniających ani też nie propaguje ich wśród innych),
  - 13) dba o mienie szkoły, szanuje własność innych,
  - 14) dodatkowo, w przypadku gimnazjum, musi być aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny i jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu winna być rzeczowa i nacechowana życzliwością.
3. Dobre - uczeń w środowisku szkolnym:
- 1) w stosunku do obowiązków szkolnych charakteryzuje go odpowiedzialność i systematyczność,
  - 2) w miarę swoich możliwości uczestniczy w konkursach i zawodach,
  - 3) sporadycznie jest nieprzygotowany do lekcji,
  - 4) półroczu nie przekracza 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - 5) nieliczne spóźnienia zawsze są usprawiedliwione i nie wynikają ze złej woli ucznia,
  - 6) uczeń bierze udział w pracach użytecznych na rzecz szkoły, imprezach klasowych w miarę możliwości pomaga innym,
  - 7) stara się wykonywać polecenia dyrekcji szkoły i nauczycieli,
  - 8) uczeń dba o kulturę słowa,
  - 9) jest życzliwy, koleżeński i uczciwy,
  - 10) przestrzega zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i zażywania innych środków uzależniających ani też nie propaguje ich wśród innych,
  - 11) nie szkodzi zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych,
  - 12) dodatkowo, w przypadku gimnazjum, musi współpracować w zespole realizującym projekt gimnazjalny wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania.
4. Poprawne - uczeń w środowisku szkolnym:
- 1) jest przygotowany do lekcji,
  - 2) stara się nadrobić braki w wiadomościach,
  - 3) stara się punktualnie przychodzić na zajęcia i usprawiedliwiać nieobecności, w półroczu nie przekracza 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - 4) uczeń bierze udział w pracach użytecznych na rzecz szkoły, klasy i środowiska bez większych zastrzeżeń i uchybień pełni powierzone funkcje (np.: w samorządzie),
  - 5) w kontaktach koleżeńskich, wobec nauczycieli i innych osób jest kulturalny, a popełnione wykroczenia stara się naprawić,
  - 6) swoim zachowaniem nie wpływa negatywnie na postawę innych uczniów,
  - 7) nie niszczy mienia szkoły,
  - 8) przestrzega zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i zażywania innych środków uzależniających ani też nie propaguje ich wśród innych,
  - 9) nie szkodzi zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych,
  - 10) dodatkowo, w przypadku gimnazjum, musi współpracować w zespole realizującym projekt gimnazjalny wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania przy czym jego działania są podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
5. Nieodpowiednie - uczeń w środowisku szkolnym:
- 1) lekceważy obowiązki szkolne,
  - 2) bardzo często opuszcza lekcje i spóźnia się na nie bez usprawiedliwienia,
  - 3) w półroczu przekracza 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, obligatoryjnie obniżenie sprawowania do oceny nieodpowiedniej następuje z chwilą opuszczenia bez

usprawiedliwienia 30 godzin zajęć,

4) na lekcjach jest bierny i nie wykazuje żadnego zainteresowania zdobywaniem wiedzy,

5) nie wykonuje poleceń nauczycieli i wychowawcy,

6) celowo unika zapowiedzianych sprawdzianów i często nie odrabia prac domowych,

7) mimo upomnień nie stara się nadrobić powstałych zaległości w nauce, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji nauczycielom,

8) uczestnicząc w imprezach szkolnych zakłóca ich przebieg,

9) nie wypełnia przyjętych zobowiązań,

10) używa słów uważanych powszechnie za wulgarne i obraźliwe,

11) niechętnie koryguje swoje nieodpowiednie zachowanie,

12) w sposób nietaktowny i obraźliwy polemizuje z uwagami nauczycieli, pracowników obsługi szkoły, innych uczniów,

13) pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki uzależniające oraz propaguje je wśród innych,

14) naraża na niesławę dobre imię szkoły, swojej klasy, bądź swoje własne,

15) uczestnicząc w czynach uznawanych za niedopuszczalne lub wykraczające poza normy etyczno-moralne,

16) ma negatywny wpływ na kolegów, a jego zachowanie wpływa demoralizująco na innych,

17) w rażący sposób narusza godność osobistą innych osób,

18) dodatkowo, w przypadku gimnazjum, mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji zadań przez innych członków zespołu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6. Naganne - uczeń w środowisku szkolnym:

1) świadomie i rażąco łamie ogólnie przyjęte normy zachowań i nie respektuje regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole i poza nią,

2) niechętnie koryguje swoje niewłaściwe zachowanie,

3) jest agresywny w stosunku do uczniów i pracowników szkoły, zagrażając ich zdrowiu i bezpieczeństwu,

4) często celowo doprowadza do sytuacji konfliktowych zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły (m. in. pobicia, kradzieże, znęcanie się fizyczne i psychiczne),

5) narusza godność osobistą nauczycieli, uczniów lub innych osób poprzez zniesławienie, agresje lub prowokacje,

6) używa słów uważanych powszechnie za wulgarne i obraźliwe,

7) nagminnie wagaruje,

8) opuścił w ciągu półrocza powyżej 50% godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,

9) uczestnicząc w imprezach szkolnych zakłóca ich przebieg,

10) dopuszcza się aktów wandalizmu niszcząc mienie szkolne i osób prywatnych,

11) pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki uzależniające oraz propaguje je wśród innych,

12) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,

13) ma negatywny wpływ na kolegów, jego zachowanie wpływa demoralizująco na innych,

14) wchodzi w konflikt z prawem.

15) dodatkowo, w przypadku gimnazjum, nie uczestniczył lub odmówił realizacji projektu gimnazjalnego

§ 46

1. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie z zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną w formie pisemnej, którą

rodzic/opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem.

2. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń rażąco naruszy statut ośrodka lub szkoły ocena z zachowania może być zmieniona przez wychowawcę na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną i powiadamia o tym rodziców/prawnych opiekunów.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, jednocześnie śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono negatywną roczną ocenę z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.
6. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
  - 1) obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
  - 2) adnotacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym (lub w zeszytce klasowym prowadzonym przez wychowawcę) - uwagi dotyczące zachowań ucznia mogą zgłaszać do wychowawcy wszyscy pracownicy szkoły.
7. Sposoby sprawdzania postępów w zachowaniu ucznia:
  - 1) systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej (jeden raz w miesiącu analiza frekwencji i zapisanych uwag w dzienniku lekcyjnym),
  - 2) wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia,
  - 3) konsultacja w zespołach wychowawczych,
  - 4) rozmowy wychowawcy z nauczycielami uczącymi w danej klasie.

#### § 47

1. Jeżeli uczeń otrzymał w kolejnych dwóch semestrach najniższą ocenę z zachowania może być wszczęta procedura skreślenia z listy uczniów.
2. Opuszczenie przez ucznia 100 godzin w semestrze bez usprawiedliwienia powoduje wszczęcie procedury skreślenia z listy uczniów.
3. Za nieusprawiedliwione uważa się te godziny, które nie zostały usprawiedliwione w ciągu siedmiu dni od powrotu ucznia do szkoły.
4. Skreślenie z listy uczniów dokonuje Dyrektor Ośrodka na wniosek wicedyrektora Ośrodka, po przeprowadzeniu obowiązującej procedury, jeżeli podejmowane wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów.
5. Obniżenie oceny zachowania do nagannej może nastąpić na podstawie kilku kryteriów, w szczególnych przypadkach na podstawie jednego, gdy wykroczenie jest rażące.

#### § 48

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania ocen.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

7) przedstawiciel rady rodziców.

5. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, dotyczących trybu ustalania tej oceny. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 49

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

9. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej specjalnej lub w gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

11. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na zasadach ustalonych w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

#### § 50

W klasie III szkoły podstawowej przeprowadzane jest badanie wiadomości i umiejętności uczniów kończących I etap edukacyjny – Ogólnopolskie Badanie Umiejętności Trzecioklasisty na zasadach określonych przez Instytut Badań Edukacyjnych.

#### § 51

1. W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin obejmujący:

1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z przedmiotów humanistycznych z zakresu:

a) języka polskiego – trwa 90 minut

2) historii i wiedzy o społeczeństwie – trwa 60 minut

3) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych z zakresu:

a) matematyki – trwa 90 minut

b) przedmiotów przyrodniczych (biologia, chemia, fizyka, geografia) – trwa 60 minut

4) część trzecia egzaminu gimnazjalnego obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i część trzecia tego egzaminu na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.

a) poziom podstawowy – zadania zamknięte,

b) poziom rozszerzony – zadania zamknięte i otwarte.

5) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego przystępuje z tego języka nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

Część trzecia egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana na poziomie:

- 1) podstawowym – obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.0;
- 2) rozszerzonym – obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.1.

**§ 52**

1. Egzamin maturalny składa się z części ustnej, ocenianej w szkole, oraz z części pisemnej, ocenianej przez egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
2. Egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz z części pisemnej.
3. Egzamin maturalny obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) w części ustnej:
    - a) język polski,
    - b) język obcy nowożytny,
  - 2) w części pisemnej:
    - a) język polski,
    - b) język obcy nowożytny,
    - c) matematyka,
4. Egzamin maturalny jest przeprowadzany z następujących przedmiotów dodatkowych:
  - 1) w części ustnej z: języka mniejszości etnicznej, języka mniejszości narodowej, języka obcego nowożytnego, języka regionalnego;
  - 2) w części pisemnej z: biologii, chemii, filozofii, fizyki, geografii, historii, historii muzyki, historii sztuki, informatyki, języka łacińskiego i kultury antycznej, języka mniejszości etnicznej, języka mniejszości narodowej, języka obcego nowożytnego, języka polskiego, języka regionalnego, matematyki, wiedzy o społeczeństwie
5. Absolwent ma obowiązek przystąpić do części pisemnej egzaminu maturalnego co najmniej z jednego przedmiotu dodatkowego, nie więcej jednak niż z pięciu.
6. Wybór przedmiotu, do którego absolwent przystępuje na egzaminie maturalnym, nie jest zależny od typu szkoły, do której absolwent uczęszczał, ani od przedmiotów, których uczył się w zakresie rozszerzonym w tej szkole.
7. Egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego można zdawać z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.
8. Egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego jest zdawany w części ustnej i w części pisemnej z tego samego języka.

Egzamin maturalny z przedmiotów obowiązkowych jest zdawany na poziomie podstawowym.

10. Dla egzaminu maturalnego w części ustnej nie określa się poziomu egzaminu.
11. Egzamin maturalny z przedmiotów dodatkowych musi być zdawany na poziomie rozszerzonym,
12. W przypadku gdy absolwent wybrał na egzaminie maturalnym, jako przedmiot dodatkowy, ten sam język obcy nowożytny, który zdawał jako przedmiot obowiązkowy, zdaje ten język na poziomie rozszerzonym.

**§ 53**

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, zwany dalej "egzaminem zawodowym", jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych i szkół policealnych.
  1. Egzamin zawodowy przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.
  2. Etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu.
  3. Etap praktyczny polega na wykonaniu zadania egzaminacyjnego sprawdzającego praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie.

**§ 54**

1. Szczegółowe procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych określają: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, wydawane co roku procedury zawarte w informacjach o organizacji i sposobie przeprowadzania egzaminów przez Centralną Komisję Egzaminacyjną



oraz szkolne instrukcje organizowania i przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów w szkołach ponadpodstawowych.

2. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminów w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego

3. Orzeczenie, o której mowa w ust. 2, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin.

4. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu do potrzeb i możliwości uczniów, wybierając spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu określonych przez Dyrektora CKE na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania
- 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się
- 4) zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza
- 5) wniosku zespołu ds. IPET.

5. Uczeń lub jego rodzice, słuchacz albo absolwent mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, słuchacza albo absolwenta, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczenia, świadectwa maturalnego, dyplomu.

6. Podczas dokonywania wglądu, o którym mowa w ust. 5, uczeń lub jego rodzice, słuchacz albo absolwent mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie pracy egzaminacyjnej.

#### § 55

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
  - 2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

#### Rozdział IX

#### Postanowienia końcowe

#### § 56

1. Sztandarem Ośrodka jest sztandar Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr I dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach.
2. Poczet sztandarowy wybierany jest drogą uchwały Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr I dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach.
3. Szkoły prowadzą kroniki szkoły oraz księgę absolwentów.

#### § 57

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu ośrodka i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor ośrodka oraz każdy kolegialny organ ośrodka, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności ośrodka.

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1**  
**IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

---

4. Statut ośrodka udostępnia się do wglądu w sekretariacie ośrodka oraz na jego stronie internetowej.
5. Dyrektor ośrodka jest upoważniony, po trzech zmianach do statutu, do przygotowania tekstu jednolitego statutu.
6. Dyrektor ośrodka, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
7. Zmiany do statutu przedkładane są organowi prowadzącemu szkołę i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, celem sprawdzenia ich zgodności z prawem.

§ 58

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia przez ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy - ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości.
3. Dokumenty z zakresu działania ośrodka udostępnia się w jego siedzibie (sekretariat) w godzinach funkcjonowania.

§ 59

Niniejszy Statut wchodzi w życie 31 sierpnia 2016 r.